

Số: /KH - UBND

Cao Ngạn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã Cao Ngạn năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 104/KH-SLĐTBXH ngày 05/4/2024 của UBND thành phố Thái Nguyên về việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn thành phố Thái Nguyên năm 2024.

UBND xã Cao Ngạn xây dựng Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã Cao Ngạn năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập, cập nhật thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp và thông tin biến động của người lao động cư trú trên địa bàn xã Cao Ngạn làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác; làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực của tỉnh.

- Tổng hợp, đồng bộ cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

2. Yêu cầu

- Thông tin về người lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu về người lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia và của tỉnh, thành phố, xã.

- Tổ chức thu thập thông tin về người lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính khả thi, hiệu quả, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tập huấn nghiệp vụ thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động: Tham gia tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động năm 2024 do Phòng Lao động Thương binh và Xã hội Thành phố tổ chức (hoàn thành xong trước ngày 14/4/2024)

2. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về cung lao động

2.1. Đối tượng thu thập: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên (*tại thời điểm thu thập thông tin*) đang cư trú trên địa bàn xã Cao Ngạn (*sau đây gọi là người lao động*).

2.2. Nội dung thu thập

a) Nội dung thông tin thu thập:

- Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân, mã số bảo hiểm xã hội; nơi đăng ký thường trú, nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

- Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế:

+ Công việc chính đang làm (tên công việc; vị thế việc làm; nơi làm việc (tên, loại hình, địa chỉ); tình trạng tham gia bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động.

+ Tình trạng thất nghiệp (tình trạng làm việc trước khi thất nghiệp, thời gian thất nghiệp).

+ Lý do không tham gia hoạt động kinh tế.

b) Mẫu thu thập thông tin: Thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Kế hoạch này (*tức Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH - sau đây gọi là Phiếu thu thập thông tin*).

c) Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được xác lập từ các nguồn quy định tại khoản 3, Điều 12 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

d) Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn quy định tại khoản 4, Điều 12 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2.3 Thời điểm và thời gian thu thập

a) Thời điểm thu thập: Ngày 15 tháng 4 năm 2024.

b) Thời gian thu thập:

- 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập đối với người đủ 15 tuổi.

- Thực hiện thường xuyên khi thông tin của người lao động có sự thay đổi.

2.4. Quy trình thu thập

a) Bước 1: UBND xã chỉ đạo Tổ công tác xã, xóm triển khai “*Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025....*” Ban hành theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ (*sau đây gọi tắt là Tổ Đề án 06*) phân công

thành viên trong Tổ Đề án 06 tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Kế hoạch này (*nên lựa chọn điều tra viên là những người có kinh nghiệm trong hoạt động điều tra, thống kê, am hiểu địa bàn, có uy tín tại địa phương...*) (*hoàn thành xong trước ngày 15/5/2024*).

b) Bước 2: Sau khi thu thập thông tin xong, Tổ Đề án 06 tiến hành nghiệm thu, làm sạch, đảm bảo Phiếu thu thập đầy đủ thông tin và phân công cho các thành viên của tổ phối hợp với Công an xã thực hiện việc triển khai nhập vào phần mềm trên Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hình thức cuốn chiếu - hoàn thành xong phiếu nào nhập phiếu đó (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an) (*hoàn thành xong trước ngày 30/6/2024 đối với thu thập thông tin của người lao động từ đủ 15 tuổi và thực hiện thường xuyên khi có sự thay đổi về thông tin của người lao động*).

Đồng thời giao cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội xã cập nhật thông tin vào phần mềm quản nguồn nhân lực của tỉnh (*địa chỉ <http://thainguyen.nguonnhanlucxahoi.vn/>*) phục vụ công tác quản lý lao động tại địa phương.

c) Bước 3: Cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội xã thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác (*thực hiện thường xuyên khi thay đổi*).

d) Bước 4: Cơ quan Công an xã quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và chia sẻ, cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

Lưu ý: Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 xã, xóm có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ triển khai Đề án 06 xã, xóm lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu và thời gian hoàn thành.

2.5. Tổng hợp báo cáo

- UBND xã báo cáo kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động năm 2024 theo **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch này gửi UBND thành phố (*qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố trước ngày 10/12/2024*).

2.6. Sản phẩm thu thập, lưu trữ và tổng hợp: Cơ sở dữ liệu về lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

3. Kiểm tra giám sát

UBND xã giao Tổ trưởng Tổ đề án 06 chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, giám sát quá trình thu thập thông tin về người lao động tại địa phương, kịp thời điều chỉnh (nếu có sai sót). *(Hoàn thành xong trước ngày 05/05/2024).*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ trong dự toán ngân sách hằng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã

- Phối hợp chặt chẽ với bộ phận Văn hóa - Xã hội trong việc chia sẻ dữ liệu về dân cư theo phân quyền; Tổ chức triển khai thực hiện cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn.

- Thực hiện quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn năm 2024.

- Tuyên truyền về Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động xã Cao Ngạn năm 2024.

- Phối hợp chặt chẽ với Công an xã, Tổ Đề án 06, Tổ công tác tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã.

- Phối hợp kiểm tra quá trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động năm 2024 trên địa bàn.

- Rà soát số lượng lao động thuộc đối tượng thu thập thông tin theo mẫu gửi về UBND thành phố.

- Báo cáo kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động năm 2024 theo **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch này gửi UBND thành phố *(qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố trước ngày 10/12/2024)*.

3. Các xóm trên địa bàn

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch; chuyển tải thông tin thị trường lao động trên địa bàn xã theo quy định.

- Rà soát số lượng lao động thuộc đối tượng thu thập thông tin năm 2024, tổng hợp báo cáo UBND xã *(qua bộ phận Văn hoá - Xã hội)* để phục vụ công tác in phiếu thu thập thông tin.

- Tiến hành thu thập thông tin theo **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch này *(nên lựa chọn điều tra viên là những người có kinh nghiệm trong hoạt động điều tra, thống kê, am hiểu địa bàn, có uy tín tại địa phương...)*. *(Hoàn thành xong trước ngày 15/5/2024 đối với thu thập thông tin của người lao động từ đủ 15 tuổi)*.

- Tiến hành thu thập thông tin theo **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch này (*thực hiện thường xuyên khi có sự thay đổi về thông tin của người lao động*)

Trên đây là Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động năm 2024 trên địa bàn xã Cao Ngạn; UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, các bộ phận 15 xóm có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- UB MTTQ, các ban, ngành đoàn thể xã;
- Cán bộ chuyên môn xã;
- Tổ Đề án 06 xã, xóm;
- Các xóm;
- Lưu: VT, VHXXH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Việt Dũng